



# Regulamin rekrutacji

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin obejmuje zasady rekrutacji do fazy testowania projektu „Śląskie Wyzwania”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez partnerstwo, którego liderem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, zaś partnerami są: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, Fundacja Rodzin Górniczych.
2. Za przeprowadzenie rekrutacji do projektu odpowiedzialni są partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju (PUP) oraz Fundacja Rodzin Górniczych (FRG), którzy wyłonią zespół ds. rekrutacji w składzie:
  - koordynator fazy testowania (PUP)
  - specjalista ds. rekrutacji (FRG)
  - specjalista ds. rekrutacji (PUP)
3. Celem rekrutacji jest wyłonienie 80 uczestniczek oraz stworzenie listy rezerwowej.
4. W projekcie uczestniczyć mogą bezrobotne lub nieaktywne zawodowo mieszkanki miasta Jastrzębie-Zdrój w wieku 18-59 lat, niepobierające nauki w trybie dziennym:
  - wdowy po górnikach,
  - żony lub partnerki (prowadzące z górnikami wspólne gospodarstwo domowe) pracujących / pobierających świadczenia rentowe z tytułu niezdolności do pracy / emerytowanych górników,
  - córki pracujących / pobierających świadczenia rentowe z tytułu niezdolności do pracy / emerytowanych / zmarłych górników.Zakłada się co najmniej 20% udział przedstawicielek każdej z ww. kategorii (czyli min. 16 wdów, 16 żon / partnerek, 16 córek).
5. Rekrutacja składa się z trzech podstawowych etapów:
  - dokumenty rekrutacyjne
  - rozmowy kwalifikacyjne
  - wyłonienie grupy uczestniczek oraz stworzenie list rezerwowych.



## § 2

### Pierwszy etap rekrutacji - dokumenty rekrutacyjne

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodny z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich uczestniczek, w oparciu o komplet dokumentów rekrutacyjnych:
  - formularz zgłoszeniowy (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
  - deklarację uczestnictwa wraz z informacją o kwalifikowalności do projektu (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
  - oświadczenie uczestniczki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);
  - oświadczenie uczestniczki dot. zgody na rozpowszechnienie wizerunku (stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
2. Komplet dokumentów rekrutacyjnych będzie dostępny:
  - w wersji elektronicznej na stronach internetowych: Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, Fundacji Rodzin Górniczych oraz na stronie internetowej projektu [www.slaskie-wyzwania.pl](http://www.slaskie-wyzwania.pl)
  - w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, parter urzędu, stanowisko „Informacja”.
3. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy składać w formie papierowej, ze stosownymi podpisami, w godzinach pracy i siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, w terminie od 8 kwietnia 2013 roku. Termin zakończenia naboru dokumentów zostanie ogłoszony na stronach internetowych Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, Fundacji Rodzin Górniczych oraz na stronie internetowej projektu [www.slaskie-wyzwania.pl](http://www.slaskie-wyzwania.pl).
4. Ocena formalna zostanie dokonana przez specjalistów ds. rekrutacji na podstawie złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3, nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
5. Osoby, które zostały zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

## § 3

### Drugi etap rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjne

1. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez zespół ds. rekrutacji w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Zastosowane zostaną wspólne dla wszystkich kandydatek kwestionariusze oceny.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na rozmowie kwalifikacyjnej, zostanie wyznaczony termin dodatkowy. Decyzję o uznaniu nieobecności na rozmowie za usprawiedliwioną podejmuje koordynator po konsultacji ze specjalistami ds. rekrutacji.



#### § 4

### Trzeci etap rekrutacji - wyłonienie grupy uczestniczek oraz stworzenie list rezerwowych

1. W celu zapewnienia uczestnictwa w projekcie określonej liczbie uczestniczek z kategorii wskazanych w § 1 ust. 4, zakłada się stworzenie list rankingowych osobno dla uczestniczek z w/w kategorii. W przypadku takiej samej liczby punktów w obrębie jednej listy rankingowej, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje koordynator fazy testowania po konsultacji ze specjalistami ds. rekrutacji.
2. Po rozmowach kwalifikacyjnych zostaną wyłonione uczestniczki projektu oraz lista rezerwowa. Osobom z listy rezerwowej zostanie zaproponowany udział w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Decyzję o skorzystaniu z listy rezerwowej podejmuje Dyrektor PUP po konsultacjach z koordynatorem fazy testowania.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.

#### § 5

### Postanowienia końcowe

1. Od werdyktu zespołu ds. rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostają uczestniczkami projektu po osobistym zgłoszeniu się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju i podpisaniu Kontraktu.
3. W kwestiach dotyczących rekrutacji do projektu, nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyduje Dyrektor PUP na podstawie konsultacji z koordynatorem fazy testowania.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.