

# Regulamin projektu

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin obejmuje zasady realizacji fazy testowania projektu „Śląskie Wyzwania”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki), realizowanego przez partnerstwo, którego liderem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, zaś partnerami są: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, Fundacja Rodzin Górniczych.
2. Faza testowania projektu „Śląskie Wyzwania” będzie realizowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju w okresie od marca 2013 roku do I kwartału 2014 roku.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - Projekcie - oznacza to projekt innowacyjny testujący „Śląskie Wyzwania”,
  - Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju,
  - Uczestnicze - oznacza to kobietę, która podpisała Kontrakt po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji,
  - Indywidualnym Planie Działania (IPD) - oznacza to osobisty program poszukiwania pracy, przygotowany we współpracy Uczestniczki z Trenerem Pracy.
4. Celem Projektu jest wzrost jakości działań instytucji publicznych i niepublicznych w województwie śląskim w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu poprzez wypracowanie, przetestowanie i upowszechnienie innowacyjnego, kompleksowego modelu aktywizacji zawodowej oraz integracji społecznej bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo kobiet w rodzinach górniczych.
5. Działania realizowane przez Urząd, w oparciu o „Model aktywizacji zawodowej i integracji społecznej kobiet w rodzinach górniczych”, obejmują zadanie „Testowanie opracowanego produktu” w następujących etapach:
  - I etap: rekrutacyjno-szkoleniowy,
  - II etap: diagnostyczno-analityczny,
  - III etap: aktywizujący,
  - IV etap: ewaluacyjny.
6. Urząd zapewnia następujące formy wsparcia:
  - praca z Asystentem Rodzinnym – indywidualna współpraca z Uczestniczką oraz z osobami wchodzącymi w skład jej gospodarstwa domowego,
  - praca z Trenerem Pracy – przygotowanie IPD,
  - praca z psychologiem – zajęcia grupowe i konsultacje indywidualne,
  - szkolenia / kursy / studia podyplomowe – zgodnie z IPD,
  - Grupy Samopomocowe – działania integrujące w celu wymiany doświadczeń,

- Bank Czasu – bezpłatna wymiana usług między Uczestniczkami,
  - Bank Informacji – dostęp do poradnictwa i specjalistycznej pomocy,
  - objęcie opieką nad dziećmi i osobami zależnymi,
  - refundacja kosztów przejazdu.
7. Urząd będzie oferował także działania fakultatywne:
- staże / płatne praktyki,
  - prace interwencyjne,
  - przygotowanie zawodowe w miejscu pracy,
  - dotacje na założenie własnej działalności gospodarczej,
  - spółdzielnie socjalne,
  - konsultacje z wizażystą.
8. Zasady realizacji form wsparcia wymienionych w § 1 ust. 6 i 7 określają odrębne regulaminy.

## § 2

### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestniczka ma prawo do:
  - nieodpłatnego korzystania z form wsparcia wymienionych w § 1 ust. 6 i 7,
  - zmiany Trenera Pracy i / lub Asystenta Rodziny w uzasadnionych przypadkach,
  - otrzymania niezbędnych materiałów.
2. Uczestniczka zobowiązana jest do:
  - aktywnego i systematycznego udziału w Projekcie do końca trwania IPD,
  - ścisłej współpracy z Trenerem Pracy i Asystentem Rodzinnym,
  - zapoznania się z regulaminami, dotyczącymi form wsparcia wymienionych w § 1 ust. 6 i 7, z których będzie korzystać,
  - dotrzymania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie,
  - wypełniania dokumentów, związanych z realizacją Projektu,
  - niezwłocznego informowania w formie pisemnej Urzędu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w tym: informacji o zmianach danych zawartych w dokumentach (zwłaszcza danych kontaktowych) oraz informacji o podjęciu pracy, zawarciu umowy cywilno-prawnej, samozatrudnieniu w okresie do trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą. Wymagane jest usprawiedliwienie w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
4. Urząd zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki z listy Uczestniczek Projektu w przypadku:
  - naruszenia przez Uczestniczkę postanowień regulaminów Projektu,
  - niewywiązywania się z obowiązujących terminów.

### § 3

#### Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Udział w Projekcie podlega monitoringowi i ewaluacji.
2. Uczestniczki na etapie rekrutacji akceptują zasady monitoringu i ewaluacji Projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych oraz na oświadczeniu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.
3. Uczestniczka zobowiązana jest poddać się monitoringowi i kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego.

### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Urząd zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu oraz regulaminów, o których mowa w § 1 ust. 8, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie oraz prawo do wyłącznej interpretacji zapisów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie regulaminy, o których mowa w § 1 ust. 8.
3. Wszystkie regulaminy Projektu będą udostępnione w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej [www.pupjastrzebie.pl](http://www.pupjastrzebie.pl).
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
5. Uczestniczki nie są ubezpieczone (ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków) na czas udziału w Projekcie. Każda z Uczestniczek powinna ubezpieczyć się we własnym zakresie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.